

Vedtekter for Sandsvær barnehage SA

i henhold til barnehageloven § 8



Pr. 20.01.2025

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, og sist endret i styremøte 13.09.22. I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt samvirkevedtekter.

§ 1 Eierforhold

Sandsvær barnehage er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket. Organisasjonsnummer 987 919 647.

§ 2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

§ 3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

§ 4 Opptakskriterier

Barnehagen er åpen for alle barn fra 10 måneder. Sandsvær barnehage kan tildele plass til barn fra alle soner i Kongsberg kommune og fra andre kommuner. Barn fra Efteløt skolekrets vil prioriteres. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Følgende kriterier gjelder i prioritert rekkefølge:

a) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd

b) Søsken av barn som har plass i barnehagen.

c) Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger / beholde ansatte i barnehagen.

d) Barn som bor i skolekretsen. Søkere som ikke bor i skolekretsen og som har rett på plass, får tilbud under forutsetning av at de flytter til skolekretsen og bor der ved oppstart. Dette må dokumenteres.

e) Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttet opptak ved loddtrekning.

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

100 % - 5 dager/uke, 80 % - 4 dager/uke, 60 % - 3 dager/uke, 50 % - vekselvis 3 og 2 dager /uke. Endring av størrelsen på plassen kan søkes på med 3 måneders varsel.

§ 5 Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Det er gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder fra 1. i påfølgende måned. Skriftlig oppsigelse leveres barnehagen. Plassen må betales i oppsigelsestiden selv om den ikke benyttes. Dette gjelder også om det er ønsket å si opp deler av plassen. Oppsigelsesfristen kan fravikes dersom plassen kan fylles umiddelbart.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fattet vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeovens § 23.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene.

§ 6 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen følger Stortingets fastsatte makspris og justeres i henhold til denne. Dersom maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, skal du ha en redusert pris. Barn med deltids plass vil få et deltidstillegg. I tillegg til foreldrebetalingen kommer en fastsatt sum pr. måned for kost. Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nummer to og 50% for barn nummer tre. Moderasjonen gjelder ikke på kostpenger.

Det er 11 betalingsmåneder i løpet av året. Juli er betalingsfri. Det betales for en måned av gangen, innbetalingen forfaller forskuddsvis den 15. hver måned. Ved utestående betaling over 3 måneder mister barnet automatisk plassen.

§ 7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan

klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

§ 8 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens leke og oppholdsareal er 180,8 m². Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over tre år og 5,2 m² for barn under tre år. Barna regnes som tre år fra 1. august det året de fyller tre år.

§ 9 Åpningstider

Barnehagens åpningstid er fra kl. 6.45 til kl. 16.45 mandag til fredag. Det kan vurderes å endre åpningstiden dersom brukernes behov endres. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid.

Barnehagen har fem planleggingsdager i året, da holder barnehagen stengt. Barnehagen holder stengt julaften, romjulen, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag, samt alle bevegelige helligdager. Barnehagen holder sommerstengt uke 28,29 og 30. Barna skal ha totalt 4 uker i løpet av året. Nytt barnehageår starter 1.august.

§ 10 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

b) SU skal ha 6 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene, 2 fra de ansatte og 2 fra styret. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter. Styret deltar som referent.

c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).

d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

§ 11 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret. Foreldreråd holdes minst én gang i året; i forbindelse med foreldremøtet på høsten og eventuelt årsmøtet på våren.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

§ 12 Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagen benytter PBL Mentor.

§ 13 Dugnad

Foreldre/foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på dugnader som blir arrangert av barnehagen. Antall dugnadstimer er 4 timer pr. familie pr. halvår, eller å betale kr. 500.- pr time. Alle dugnadstimer skal være utført inneværende barnehageår.

Medlemmer av styret, varamedlemmer og SU medlemmer har fritak fra dugnad i perioden de sitter så lenge tiden de har brukt på sitt verv tilsvarer omfanget av dugnaden.

§ 14 Ansvar

Barnehagen overtar ansvaret for barnet, når den som følger barnet til barnehagen har vært i kontakt med personalet. Foreldrene/foresatte overtar igjen ansvaret når den som henter barnet har vært i kontakt med personalet.

Ved arrangementer i regi av barnehagen der foreldrene deltar, har foreldre/foresatte selv ansvar for sitt/sine barn.

Barnehagen er ikke erstatningspliktig for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Det skal foreligge skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte om barnet kan fotograferes, filmes og tas med som passasjerer i bil eller offentlig transportmiddel.

§ 15 Politiattest

Ved ansettelse skal politiattest av ny dato fremlegges, jfr Lov om barnehager §19.

§ 16 Taushetsplikt

Barnehagens ansatte er underlagt regler om taushetsplikt i hht. Forvaltningsloven §§ 13 og 13f.

§ 17 Barnehagens internkontrollsystem

Barnehagen følger systemet for internkontroll som Private Barnehagers Landsforbund har utarbeidet, samt internkontrollsystem for mat, i henhold til Mattilsynets mal for internkontroll.

§ 18 Endring av barnehagens vedtekter

Styret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter, som gjelder barnehagens daglige drift. Årsmøtet er barnehagens øverste organ. Årsmøtet skal avholdes på våren og hvert barn gir en stemme.